

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ НДС «Золотой Петушок»

Протокол от 20.03 2020, № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

Сол Соловьёва О.К.

Протокол от 19.03 2020, № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ НДС
«Золотой Петушок»

Попова Попова О.В.

Приказ от 19.03 2020, № 64

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ НДС «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»**

2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новорогачинский детский сад «Золотой Петушок» (далее Правила), разработаны на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Конституции Российской Федерации;
 - Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
 - Постановления администрации Городецкого муниципального района от 26.02.2018г. № 143-п «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Городецкого муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»;
 - Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новорогачинский детский сад «Золотой Петушок»
и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новорогачинский детский сад «Золотой Петушок» (далее – ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации с учетом мнения родительского комитета утверждаются заведующим ДОУ и действуют до принятия новых Правил.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
- 1.8. В Правилах внутреннего распорядка воспитанников используются следующие понятия:
- участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - воспитанник - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
- прием пищи и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок дня и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.1.1. Режим приема и ухода воспитанников

2.1.1.1. Режим работы ДООУ: 5 дневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 12 часов; ежедневный график работы ДООУ: с 07.00 до 19.00;

2.1.1.2. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатели групп (или медсестра), которые информируют родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00ч.

2.1.1.3. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в ДООУ в «Журнале приема» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым.

2.1.1.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временное размещение в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

2.1.1.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.1.1.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.1.1.7. Ребенок, не посещающий ДООУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

2.1.1.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о освобождении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

2.1.1.9. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

2.1.1.10. Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в образовательное Учреждение и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.1.1.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону 8(84468)4-42-16, 4-47-78 или по мобильному телефону воспитателю группы.

2.1.1.12. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитании ребенка вечером после 16.30ч. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.13. В подгруппе необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.2.14. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неоплаченной задержки, родитель (законный представитель) должен немедленно связаться с организатором группы.

2.2.15. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, монетки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.2.16. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.2.17. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

2.2.18. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

2.2.19. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям про изменения номера телефона, места жительства.

2.2.20. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

2.2.21. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

2.2.22. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

2.2.23. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра материальные вещи.

2.3. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.3.1. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.3.2. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей их развития, возможностей, интересов и способностей. Учебными планами образовательных программ предусматривается их реализация в течение учебного года с 1 сентября текущего календарного года по 31 мая последующего календарного года.

2.3.3. течение учебного года предусматриваются каникулярные периоды: с 1 июня по 31 августа (три месяца).

2.3.4. В образовательном процессе на самостоятельную деятельность детей 3-8 лет (игры, подготавливая к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

2.3.5. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Образовательная

деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников: осуществляется как в первой, так и во второй половине дня. Допускается сокращать образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности представлена в таблице:

Возраст воспитанников (лет)	Продолжительность ННОД (мин.)	Максимально допустимый объём ННОД в первой половине дня (мин.)
3-4	15	30
4-5	20	40
5-6	25	45
6-8	30	90

Для детей старшего дошкольного возраста непосредственно образовательная деятельность может осуществляться во второй половине дня. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.3.6. Непосредственно образовательная деятельность, предусмотренная режимом образовательного процесса, начинается 09:00 часов.

2.3.7. Право на занятие педагогической деятельностью в ДОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.4. Внешний вид и одежда воспитанников:

2.4.1. Родители (законные представители) перед тем как вести ребенка в детский сад должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

2.4.2. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Застежки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

2.4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОУ в чистой одежде без посторонних запахов – духи, табак, запах пестежести, постиранного белья). Если одежда воспитанника с загрязнениями, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

2.4.4. В группе у воспитанника должна бытьменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Необходимо, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

2.4.5. В ОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

2.4.6. У ребенка должна быть рюкзачек и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

2.4.7. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты или спортивные брюки, кеды на белой подошве), чашки для музыкально-художественной деятельности.

2.4.8. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

2.4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

2.4.10. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

2.4.11. В шкафу у ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

2.4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

2.5. Организация питания.

2.5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

2.5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его питательным персоналом.

2.5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

2.5.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в рекреационных группах.

2.5.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание.

2.5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

2.6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

2.6.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.6.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.6.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

2.6.4. Воспитанник может привести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

2.6.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

2.6.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;

- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.

- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей (ведется журнал приема воспитанников).

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законный представитель) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законным представителем), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. Детская мебель, оборудование помещений ДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций")

3.9. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

3.10. Оказание первичной медико – санитарной помощи воспитанникам Организации осуществляет медицинский персонал.

4. Обеспечение безопасности воспитанников

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности обучающихся ДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию, а также обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся

запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

4.4. Родителям и работникам ДОУ запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

4.5. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДОУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского аварийного транспорта.

5. Права воспитанников ДОУ

5.1. ДОУ реализует право воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе дошкольного образовательного учреждения, Договоре об образовании, заключаемом между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) и локальных актах ДОУ.

5.3. Дошкольное образовательное учреждение создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.4. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

5.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 6.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 6.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.
- 6.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 6.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

7. Защита прав воспитанников

- 7.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 7.2. Руководитель ДОО имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры, составленного акта).

8. Заключительные положения

- 8.1. Педагоги, администрация и другие работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.
- 8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДОО.
- 8.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников.
- 8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
 - работа в родительском комитете группы или детского сада.
- 8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом в приемные часы.
- 8.6. Порядок внесения изменений и дополнений:
- 8.6.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, педагогического совета и администрации ДОО.



Протокол, подтверждающий, что получено согласие

Заведующий МБДОУ ЦРС «Здоровый Детство»
Донцова О.В.

Исполнитель: *О.В. Донцова*
« 03 » 20 2017 г.