

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Новорогачинский детский сад «Золотой Петушок»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ НДС «Золотой Петушок»
Протокол от «1» 04 2016 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
НДС «Золотой Петушок»
Попова О.В. Попова
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ НДС «Золотой Петушок» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются Педагогическим советом на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Детского сада.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Детским садом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определённый период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития Детского сада;

- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решение об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПин, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушений педагогическими работниками Устава Детского сада;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почётных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Детского сада;
 - выходить с предложениями и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета ;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

- 5.1. В состав Педагогического совета входят руководитель Детского сада, все педагогические работники Детского сада.
- 5.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов Детского сада, иные работники Детского сада, а также родители (законные представители) воспитанников.
- 5.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Детского сада.
- 5.4. Педагогический совет избирает из своего состава представителя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.5. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета .
- 5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.7. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Детского сада.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.9. Решением Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета .

5.10. Ответственность за организацию выполнения решений Педагогического совета лежит на заведующем Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения и вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

5.11. Заведующий Детским садом, в случае несогласия с решением Педагогического совета , приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада– Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Детского сада;

6.2 Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников, заинтересованных в деятельности Детского сада.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета храниться в делах Детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступления) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Положение разработано заведующим
МБДОУ НДС «Золотой Петушок» _____

О.В. Поповой.