

Приложение  
к приказу № 253 от 05.07.2019



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ НДС  
«Золотой Петушок»

*Popova* Попова О.В.  
Приказ от 05.07 2019. № 253

### План мероприятий

по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности

Наименование организации: МБДОУ НДС «Золотой Петушок»

№	Показатель	Основные мероприятия	Срок реализации	Ответственный
I. Открытость и доступность информации об организации социальной сферы				
1	Соответствие содержания сайта нормативно правовой базе и ее требованиям	1.Приведение в соответствие с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 содержания сайта 2.Обеспечение на официальном сайте МБДОУ НДС «Золотой Петушок» информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании, в том числе раздела «Часто задаваемые вопросы»	До 15.07.2019	Старший воспитатель
II. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг				
1	Соответствие условий предоставления услуг нормативно правовой базе и ее требованиям	Организация дополнительных мест ожидания и оформления документации для потребителей услуги	До 01.08.2019	Делопроизводитель

III. Доступность услуг для инвалидов.				
1	Соответствие условий предоставления услуг нормативно правовой базе и ее требованиям	1. Оборудование пандусами помещений и прилегающих территорий	По мере поступления денежных средств	Заместитель заведующего по АХР
		2. Установка детского игрового комплекса для детей с ограниченными возможностями	До 01.09.2019	Заместитель заведующего по АХР
		3. Установка на входе в организацию кнопки вызова персонала для инвалидов	По мере поступления денежных средств	Заместитель заведующего по АХР
		4. Оборудование тактильными табличками входа и помещений	По мере поступления денежных средств	Заместитель заведующего по АХР
		5. Нанесение тактильно-визуальной разметки в помещениях детского сада	По мере поступления денежных средств	Заместитель заведующего по АХР
IV. Доброжелательность, вежливость работников социальной сферы				
1	Положительные отзывы, отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг	1. Активизация работы консультативного пункта, стимулирование сотрудников	Постоянно	Заведующий
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.				
1	Повышение показателя посещаемости	1. Активизация работы по повышению педагогической грамотности родителей	Постоянно	Старший воспитатель
		2. Обогащение предметно-пространственной среды	По мере поступления денежных средств	Заместитель заведующего по АХР

