

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН – 2.4.1. 3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Основной образовательной программой МБДОУ НДС «Золотой Петушок»;
- Уставом МБДОУ НДС «Золотой Петушок»;

1.2. Рабочая программа – это нормативно – методический документ МБДОУ НДС «Золотой Петушок», характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на Федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования по всем направлениям развития ребенка в соответствии с образовательными областями «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

1.3. Рабочая программа – обязательный нормативный документ, базирующийся на Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ НДС «Золотой петушок», содержание которой адаптировано к конкретным условиям группы или определенному направлению и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результатов, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками МБДОУ НДС «Золотой Петушок».

1.6. Рабочая программа единая для всех педагогических работников, работающих в ДОО.

1.7. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

## **2. Функции рабочей программы.**

2.1. Функции рабочей программы:

- Нормативная – программа является документом, обязательным для исполнения;
- Целеполагания – программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- Процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- Аналитическая – выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

## **3. Цели и задачи рабочей программы**

3.1. *Цель рабочей программы* – создание условий для эффективного планирования, организации, управления образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО;

3.2. *Задачи рабочей программы:*

- практическая реализация компонента ФГОС ДО при изучении конкретного предмета;
- определение содержания объема, методических подходов с учетом особенностей образовательного процесса МБДОУ НДС «Золотой Петушок» и континента воспитанников.

## **4. Структура рабочей программы**

4.1. Структура рабочей программы является формой представления образовательного содержания в каждом возрастном периоде и включает следующие компоненты:

4.1.1. Титульный лист:

- полное наименование дошкольной организации;
- сведения о принятии на педагогическом совете и утверждении документа заведующим МБДОУ НДС «Золотой Петушок»;
- наименование рабочей программы;
- возрастная категория детей;

- сведения об авторе (авторах) с указанием ФИО, должности;
- срок реализации (учебный год);
- место нахождения, год составления.

#### 4.1.2. Пояснительная записка:

- указывается нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- возрастные и индивидуальные особенности контингента детей группы, количество детей, группы здоровья (данные могут быть представлены в таблицах);
- сведения о семьях воспитанников группы (данные могут быть представлены в таблицах);
- цель и задачи реализации рабочей программы в соответствии с возрастными особенностями детей группы, приоритетными направлениями МБДОУ НДС «Золотой Петушок».

#### 4.1.3. Содержание рабочей программы:

- режим дня группы;
- учебный план (в виде таблицы);
- расписание непосредственно-образовательной деятельности;
- план профилактических и оздоровительных мероприятий;
- описание развивающей предметно-пространственной среды по образовательным областям (оборудование, игровой и дидактический материал, ТСО);
- планирование (комплексно – тематическое планирование по месяцам и неделям);
- краткое описание различных форм, средств, способов реализации рабочей программы (способы поддержки детской инициативы ( в том числе, проектная деятельность, специфика национальных, социокультурных условий; особенности сотрудничества с семьями воспитанников (социальный портрет группы, перспективный план взаимодействия с родителями). Данные могут быть представлены в циклограмме совместной деятельности).

#### 4.1.4. Планируемые результаты:

- система мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения программы (целевые ориентиры по ФГОС ДО);
- указываются методики диагностики (педагогические наблюдения, дидактические игры и игровые ситуации);

Периодичность мониторинга (2 раза в год, сентябрь, май).

#### 4.1.5. Информационно- методическое обеспечение:

- описание программно-методического обеспечения по образовательным областям с указанием названий программ, педагогических методик, технологий и их авторов).

### **5. Оформление рабочей программы:**

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта TimesNewRoman шрифт 12 (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1,2,3) сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Программа сдается на бумажном носителе (пронумерованной, прошнурованной) и в электронном варианте.

### **6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом заведующего МБДОУ НДС «Золотой Петушок» после процедуры рассмотрения, проверки, согласования старшим воспитателем. Рабочие программы предоставляются для проверки старшему воспитателю до 01 августа текущего года.

6.2. Рабочая программа принимается решением Педагогического совета МБДОУ НДС «Золотой Петушок».

6.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением, требованиям, старший воспитатель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока выполнения.

6.4. Утверждается рабочая программа заведующим МБДОУ НДС «Золотой Петушок» не позднее 01 сентября текущего года.

6.5. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

6.6. Оригинал рабочей программы, утвержденной заведующим МБДОУ НДС «Золотой Петушок», находится у старшего воспитателя.

6.7. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет контроль за реализацией рабочих программ.

### **7. Контроль**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с Положением МБДОУ НДС «Золотой Петушок» «О внутреннем контроле».

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию, руководителя клуба «Истоки», руководителя лаборатории «Зеленый росток», педагога-психолога, учителя – логопеда.

7.3. Ответственность проведения контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

## **8. Хранение рабочих программ**

8.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МБДОУ НДС «Золотой Петушок».

8.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ НДС «Золотой Петушок».

8.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

8.4. Рабочие программы (на бумажном и электронном носителях) сдаются старшему воспитателю. В конце учебного года – до 01.06.

Разработчик Положения: старший воспитатель \_\_\_\_\_ О.В. Малякшина